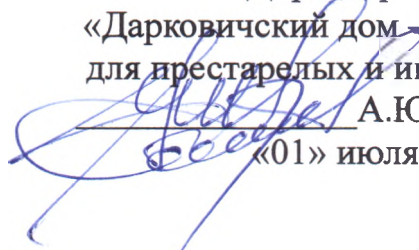


Утверждаю
Директор ГБСУСОН
«Дарковичский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

А.Ю. Назаров
«01» июля 2024 года

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ГБСУСОН «ДАРКОВИЧСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в организации стационарного социального обслуживания.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в ГБСУСОН «Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Дом-интернат) разработаны на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. с учетом поправок, Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 22.03.2024 г. № 225 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами – интернатами Брянской области», Уставом ГБСУСОН «Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг, в том числе условия и порядок приема в Дом-интернат, порядок проживания и распорядок дня, установленные в Доме-интернате, основные права и обязанности граждан, проживающих в Доме-интернате, а также порядок выбытия из Дома- интерната.

- 1.4. Настоящие Правила распространяются на всех граждан в Доме-интернате, в том числе работников Дома-интерната.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом организации социального обслуживания, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания и обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в Доме-интернате, и подлежат размещению на официальном сайте организации, а также находятся в свободном доступе на видном месте.
- 1.6. Администрация Дома-интерната знакомит с Правилами получателей социальных услуг в день их поступления на стационарное обслуживание в Дом-интернат под роспись.

2. Порядок приема и содержания в организации социального обслуживания.

- 2.1. Социальные услуги в Доме - интернате предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и которые выбрали из реестра поставщиков социальных услуг ГБУСОН «Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 2.2. На каждого поступившего в Дом - интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся документы: заявление, ИППСУ, справка о составе документов: паспорта, СНИЛС, пенсионного удостоверения, справки МСЭ, ИПРА, бланка функциональной диагностики. Директор Дома-интерната несет ответственность за сохранность личного дела. Документы о доходах хранятся в бухгалтерии в деле. Медицинские документы (справки, полис, анализы, заключение) хранятся в медицинской карте. Медицинская карта, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в Доме- интернате, находится на медицинском посту.
- 2.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) круглосуточном проживании в Доме-интернате. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных в ИППСУ.

- 2.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг, в котором указываются положения, определенные ИППСУ, а также стоимость социальных услуг, если они оказываются за плату или частичную плату, порядок их оплаты, сроки, в которые они должны быть предоставлены.
- 2.5. После подписания договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания директором Дома-интерната издается приказ о приеме на социальное обслуживание в Дом-интернат данного гражданина.
- 2.6. Ценное имущество и документы гражданина, поступающего в Дом-интернат, на основании личного заявления принимаются на хранение администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном порядке.
- 2.7. Администрация Дома-интерната не несет ответственность за сохранность ценного имущества граждан, не переданных на хранение.
- 2.8. Прием престарелых и инвалидов в дом – интернат производится по путевкам, выданным Департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.
- 2.9. Граждане, прибывшие в Дом – интернат, сдают администрации Дома – интерната: путевку, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка. Паспорт по личному заявлению получателя социальных услуг, хранится в отделе кадров дома – интерната и при необходимости может быть выдан с последующим возвращением его в отдел кадров или находится на руках у получателя социальных услуг.
- 2.10. Граждане, у которых при поступлении на стационарное социальное обслуживание обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, а также подозрение на иные инфекционные заболевания, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.
- 2.11. Гражданин, вселившийся в Дом – интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.
- 2.12. Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора Дома – интерната с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией Дома – интерната по согласованию с врачом.
- 2.13. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также

по согласованию с администрацией, радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой, если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

3. Порядок проживания в Доме-интернате.

- 3.1. Получатель социальных услуг, принятый в Дом – интернат, обеспечивается жилой площадью, питанием и мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами.
- 3.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приема пищи:

Завтрак с 8.00 до 9.00 часов

Обед с 12.00 до 13.30 часов

Полдник с 16.00 до 16.30 часов

Ужин с 18.00 до 19.00 часов

- 3.3. На период временного выбытия гражданина из Дома – интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.
- 3.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату. Запрещено посещать столовую в верхней, грязной одежде.
- 3.5. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь и не реже одного раза в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.
- 3.6. Получателям социальных услуг оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 3.7. Получателям социальных услуг, при наличии заключения МСЭ оказывается содействие в льготном лекарственном обеспечении, проведении, согласно рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий и обеспечении техническими средствами реабилитации.
- 3.8. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника Дома – интерната.

- 3.9. Получатели социальных услуг по их желанию, инвалиды – в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или заключением врача Дома – интерната могут выполнять определенные посильные виды работ в подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории Дома – интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.
- 3.10. Получатели социальных услуг в Доме – интернате не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим получателям социальных услуг белье заменяется по мере необходимости, загрязненное выделениями получателем социальных услуг – незамедлительно.
- 3.11. В спальнях помещений Дома – интерната в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина.
- 3.12. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.
- 3.13. В каждой комнате вывешиваются список получателей социальных услуг и опись имеющегося в ней имущества.
- 3.14. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Посещения разрешаются в специально отведенной для этого комнате в дни и часы, установленные приказом директора Дома – интерната. В комнатах допускается посещать только слабых больных в сопровождении медицинского персонала.
- 3.15. При входе в Дом – интернат посетители должны предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный медицинский работник.
- 3.16. Директором Дома – интерната назначается старший по крылу, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением получателями социальных услуг правил внутреннего распорядка и санитарных правил.
- 3.17. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Дома – интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Дома – интерната.

- 3.18. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Дому – интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Получателей социальных услуг.

- 4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- - уважительное и гуманное отношение;
- - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг;
- - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- - отказ от предоставления социальных услуг;
- - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- - участие в составлении ИППСУ;
- - обеспечение условий пребывания в Доме - интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- - свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами осуществляется в дневное и вечернее время в установленное настоящими Правилами;
- - социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

- 4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- 4) бережно относиться к имуществу Дома - интерната. Получатель социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность предоставленного в пользование

имущества Дома - интерната на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.3. Получателям социальных услуг в Доме – интернате запрещается:

- - хранить в комнатах громоздкие вещи, легко воспламеняющиеся материалы;
- - хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- - готовить пищу в спальнях комнатах;
- - приносить и распивать спиртные напитки на территории Дома – интерната;
- - переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- - ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- - стирать и сушить белье в комнате;
- - содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- - пользоваться керосинками, керогазами, газовыми портативными плитками и электронагревательными приборами, электрокипятильниками;
- - применять самодельные электроприборы;
- - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- - оставлять без присмотра включенными в сеть электроприборы;
- - разводить костры на территории Дома – интерната;
- - нарушать общественный покой;
- - ругаться матом, драться;
- - умышленно портить имущество Дома – интерната;
- - курить вне отведенных помещений.

4.4. Запрещается курение в спальнях комнатах, общественных помещениях, коридорах общего пользования, на территории Дома – интерната.

4.5. Курение разрешается в специально оборудованном месте.

4.6. В Доме – интернате запрещено использование розеток и других электроустановочных изделий с повреждениями.

5. Права и обязанности администрации организации социального обслуживания

5.1. Администрация (поставщик социальных услуг) имеет право:

- - отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о

предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг;

- - получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации;
- - отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- - обратиться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

5.2. Администрация (поставщик социальных услуг) обязана:

- - соблюдать права человека и гражданина;
- - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- - обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность, оказывает социальные услуги;
- - предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг;
- - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности их получать бесплатно;
- - предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Доме-интернате;

- - обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, находящихся на хранении;
- - обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- - выделять супругам, проживающим в Доме – интернате, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- - информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- - информировать родственников получателей социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним, госпитализации;
- - знакомить получателя социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.32.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5.3. Администрация не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Администрация Дома – интерната организует проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий. Для получателей социальных услуг в Доме – интернате устраивается показ кинофильмов.

5.5. Получатели социальных услуг в Доме – интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Дома – интерната.

5.6. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

5.7. Директор и обслуживающий персонал Дома – интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных

услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

- 5.8. Директор Дома – интерната вправе поощрять получателей социальных услуг активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно – бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.
- 5.9. Директор Дома – интерната вправе применить к нарушителю следующие меры:
- - замечание
 - -выговор
 - -отчисление
- 5.10. Поведение лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка Дома – интерната рассматриваются на заседании культурно – бытовой комиссии, общем собрании получателей социальных услуг.
- 5.11. Получатели социальных услуг проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и подписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится лицом, назначенным приказом.
- 5.12. Не реже двух раз в год директор Дома – интерната организует практические тренировки с получателями социальных услуг по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

6. Условия и порядок прекращения предоставления социальных услуг

- 6.1. Выписка получателей социальных услуг из Дома – интерната производится директором Дома – интерната в следующих случаях:
- а) по личному заявлению получателя социальных услуг
 - б) при установлении МСЭ проживающему III группы инвалидности, при наличии у него средств к существованию и возможности самообслуживания, или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.
 - в) при нарушении получателями соцуслуг правил внутреннего распорядка
 - г) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
 - д) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- е) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ж) по инициативе Получателя социальных услуг и наличие свободного места у аналогичного поставщика социальных услуг, выбранного Получателем социальных услуг в соответствии с ИППСУ.
- 6.2. Договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон.
- 6.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданину (законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого ими решения.
- 6.4. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по инициативе администрации Дома–интерната осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в стационарное учреждение, а именно:
- в случае систематического нарушения гражданином условий договора предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и настоящих Правил.
- 6.5. При выбытии из Дома – интерната получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в Доме – интернате и причины выбытия.
- 6.6. Предоставление социальной услуги прекращается со дня, следующего за днем подачи заявления о прекращении предоставления социальной услуги.
- 6.7. В случае смерти получателя социальных услуг, проживающего в Доме – интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия.
- 6.8. Личные вещи умершего получателя социальных услуг, выдаются родственникам под роспись.
- 6.9. Директор Дома – интерната может отпускать получателя социальных услуг (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления. Расходы, связанные с поездкой Домом – интернатом не возмещаются.
- 6.10. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие (отпуск) из учреждения по личным мотивам в общей сложности на

срок не более 2 месяцев в течение года и при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

- 6.11. Временное их выбытие (отпуск) оформляется приказом на основании личного заявления получателя социальных услуг, врачебного заключения о возможности выбытия (отпуска) по состоянию здоровья, а в случае утраты получателем социальных услуг способности (возможности) осуществлять самообслуживание, письменного обязательства родственников или иных принимающих лиц, гарантирующих его сопровождение, наблюдение и необходимый уход, включая лекарственное обеспечение, на весь период его временного выбытия.
- 6.12. Временное выбытие недееспособных граждан осуществляется в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 03.07.2018 года №5032 «Об утверждении Порядка временной передачи недееспособных граждан, находящихся в организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
- 6.13. По возвращению в организацию стационарного социального обслуживания (в случае отсутствия 5 и более дней), при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционного заболевания, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), граждане помещаются в изолятор приёмного – карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.
- 6.14. Расходы, понесенные гражданином в период временного выбытия (отпуска), Домом – интернатом не возмещаются.

7. Заключительные положения

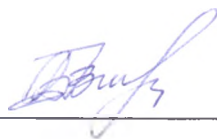
- 7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя организации социального обслуживания.
- 7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.
- 7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в организации социального обслуживания, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.
- 7.4. Директор Дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также

ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающихся вопросов работы Дома-интерната.

- 7.5. Работникам Дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в Доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.
- 7.6. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.
- 7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем организации социального обслуживания на основании приказа.
- 7.8. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены на видном месте.

Разработала:

Юрисконсульт



О.В. Батурина